



DOCUMENTAÇÃO PARA RETIRADA DE MOTORISTA AUXILIAR (ESCOLAR)

PESSOA JURIDICA

XEROX DO DOCUMENTOS / PERMISSIONÁRIO:

- IDENTIDADE DO PROPRIETARIO OU DE ALGUÉM QUE ASSINE PELA EMPRESA.
- CPF DO PROPRIETARIO OU DE ALGUÉM QUE ASSINE PELA EMPRESA.
- XEROX DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA.
- XEROX DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO SEGURO OBRIGATÓRIO CONSTANTE DO ART. 17 DA PROTARIA Nº 10/2006
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA ATUALIZADO DO PROPRIETARIO DA FIRMA.
- DOCUMENTO DO VEÍCULO ATUALIZADO.
- CONTRATO SOCIAL DA FIRMA.
- ADESIVO DE VISTORIA DO AUXILIAR (ORIGINAL)
- TAXA 9 UFIRs.

OBS.: SOLICITAMOS AOS SENHORES A DAREM PREFERENCIA EM POR APENAS 1 DOCUMENTO POR FOLHA DEIXANDO UM ESPAÇO NA MARGEM SUPERIOR DIREITA PARA CARIMBO, SOLICITAMOS TAMBÉM QUE NÃO DOBREM, NÃO RASUREM, NÃO AMASSEM E NÃO GRAMPEEM OS PAPEIS PARA FACILITAR OS NOSSOS FUNCIONARIOS NO MOMENTO DA MONTAGEM DE SEUS PROCESSOS.



PESSOA FISICA

XEROX DO DOCUMENTOS / PERMISSIONÁRIO:

- ISS PAGO
- CARTEIRA DE MOTORISTA COM ATIVIDADE REMUNERADA
- IDENTIDADE
- CPF
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA ATUALIZADO
- DOCUMENTO DO CARRO EM DIA
- CERTIDÃO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR
- ADESIVO DE VISTORIA DO AUXILIAR (ORIGINAL DO AUXILIAR)
- TAXA 9 UFIRs.

OBS.: SOLICITAMOS AOS SENHORES A DAREM PREFERENCIA EM POR APENAS 1 DOCUMENTO POR FOLHA DEIXANDO UM ESPAÇO NA MARGEM SUPERIOR DIREITA PARA CARIMBO, SOLICITAMOS TAMBÉM QUE NÃO DOBREM, NÃO RASUREM, NÃO AMASSEM E NÃO GRAMPEEM OS PAPEIS PARA FACILITAR OS NOSSOS FUCIONARIOS NO MOMENTO DA MONTAGEM DE SEUS PROCESSOS.